

Zásady pro poskytování nadačních příspěvků

Nadace LANDEK Ostrava

Obsah:

- I. Nadační příspěvek
- II. Výběrové řízení
- III. Přihláška projektu
- IV. Poskytnutí nadačního příspěvku
- V. Realizace projektu
- VI. Závěrečné ustanovení

Článek I. Nadační příspěvek

1. Nadační příspěvek je plnění, které nadace účelově poskytuje v souladu se statutem nadace příjemci. Může být peněžité, nepeněžité i smíšené.
2. Nadační příspěvek se poskytuje na konkrétní projekt, který je vybrán na základě výběrového řízení a zařazen do Nadačního programu příslušného roku.
3. Výběrové řízení nemusí být vypisováno v případě poskytnutí nadačního příspěvku - věcného daru na základě Smlouvy o darování věci.
4. Nadační příspěvek je poskytován na základě Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku uzavřené mezi nadací a příjemcem nadačního příspěvku.
5. Nadační příspěvek je poskytován v daném kalendářním roce bezhotovostním převodem na účet příjemce.
6. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Článek II. Výběrové řízení

1. Výběrové řízení na poskytnutí nadačního příspěvku pro příslušný rok je dvoukolové a nadace ho vyhlašuje zpravidla s termínem podání přihlášek do 15.10. a do 31.3. Vybrané projekty tvoří Nadační program nadace pro příslušný rok.
2. Termíny vyhlášení výběrového řízení jsou zveřejněny:
 - a. inzerátem v celostátním deníku a
 - b. na webu nadace,a to minimálně 30 kalendářních dnů před termínem ukončení podání přihlášek.
3. Správní rada nadace zvolí členy výběrové komise, která vybere z přihlášených projektů ty, které doporučí správní radě zařadit do Nadačního programu pro příslušný rok, a to včetně výše poskytnutí nadačního příspěvku.
4. Výběrová komise se při výběru na zařazení projektů do Nadačního programu řídí článkem VI. Statutu, části B. „Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků“ Posuzuje rovněž, zda přihláška projektu splňuje požadované formální náležitosti.
5. Výběrová komise musí dodržet celkový finanční limit nadačních příspěvků na základě schváleného rozpočtu hospodaření pro příslušný rok.
6. Správní rada nadace projednává neprodleně návrh výběrové komise a schvaluje konečný výběr projektů, které jsou zařazeny do Nadačního programu, a to včetně výše poskytnutí nadačních příspěvků.
7. Výsledky jednotlivých kol Nadačního programu jsou po schválení správní radou nadace zveřejněny na webu nadace a jsou vydávány tiskem jako Nadační program pro 1. a pro 2. kolo.
8. Důvody neposkytnutí nadačního příspěvku se žadatelům nesdělují.

9. Správní rada může mimořádně schválit poskytnutí nadačního příspěvku na projekt, který nebyl zařazen do procesu výběrového řízení.

Článek III.

Příhláška projektu

1. Příhláška do výběrového řízení musí být žadatelem podána na vyplněném předepsaném formuláři, který je ke stažení na webu nadace.
2. Součástí přihlášky do výběrového řízení jsou rovněž požadované přílohy uvedené na formuláři. Nadace si může vyžádat od žadatele i další podklady.
3. Příhlášky podávají žadatelé v termínech uvedených v článku II. bodu 1 těchto „Zásad...“.
4. Příhlášky projektů doručené po uvedených termínech nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Článek IV.

Poskytnutí nadačního příspěvku

1. Nadace uzavře s žadatelem, jejichž projekty byly správní radou schváleny, Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, ve které jsou uvedeny mimo jiné: výše nadačního příspěvku, výše zálohy a termín ukončení projektu.
2. Žadatelé, jejichž projekty nebyly ve výběrovém řízení vybrány, budou o této skutečnosti nadací bez zbytečného prodlení obeznámeni písemně.
3. Příhlášky projektů včetně příloh zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevracejí.

Článek V.

Realizace projektu

1. Příjemci nadačního příspěvku jsou povinni realizovat projekt v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku a dle podaného projektu.
2. Nadační příspěvek nesmí být příjemcem použit na jiné účely než na schválený projekt.
3. V případě závažných okolností, které nedovolí využití nadačního příspěvku nebo v případě skluzu realizace projektu, je příjemce povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost nadaci a dohodnout s ní další postup čerpání nadačního příspěvku, případně vrátit příspěvek nebo jeho část na účet nadace.
4. Příjemce nadačního příspěvku je v průběhu realizace projektu povinen vhodným způsobem prezentovat poskytovatele nadačního příspěvku – Nadace LANDEK Ostrava.
5. Po skončení realizace projektu je příjemce nadačního příspěvku povinen předložit nadaci do termínu stanoveného ve smlouvě závěrečné vyhodnocení projektu včetně vyúčtování nákladů projektu doloženého kopiemi účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení. Součástí vyhodnocení jsou i doklady o realizaci projektu, jako publikace, fotografie, pozvánky, plakáty apod.

6. Po předložení relevantních dokladů o realizaci projektu včetně jeho vyúčtování zaplatí nadace příjemci na jeho účet doplatek nadačního příspěvku. Doplacení nadačního příspěvku je podmíněno vyúčtováním projektu v daném kalendářním roce.
7. Nevyčerpanou část nadačního příspěvku je příjemce povinen vrátit na účet nadace do 14 dnů po termínu ukončení realizace projektu uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.
8. Nadace zpracovává závěrečné vyhodnocení každého projektu, které schvaluje Správní rada nadace.

Článek VI. Závěrečné ustanovení

1. Zásady pro poskytování nadačních příspěvků byly schváleny správní radou nadace na 183. zasedání dne 18.12.2014.
2. Tyto Zásady pro poskytování nadačních příspěvků mohou být měněny písemnými, po sobě jdoucími očíslovanými doplňky a po každé změně musí být vydáno jejich úplné platné znění. Tyto změny musí být schváleny správní radou nadace.

V Ostravě dne 22.12.2014



Ing. Miroslav Lenart
předseda správní rady



Ing. Josef Gavlas
ředitel nadace